

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 6年 3月 5日

アンケート期間:令和 6年 1月 10日 ~ 令和 6年 2月 28日

事業所名 放課後等デイサービス サニーサイド 利用家庭数 23 回収数 21 回答率 91%

		チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた対応
			はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	76.2%	9.5%	4.8%	9.5%		
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	71.4%	4.8%	0.0%	23.8%		
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	61.9%	9.5%	4.8%	23.8%		
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	85.7%	0.0%	0.0%	14.3%		
	5	活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	76.2%	14.3%	0.0%	9.5%		
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	14.3%	4.8%	42.9%	38.1%		「はい」以外の回答が多い設問ですが、現時点では交流等の活動は予定しておりません。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	90.5%	4.8%	4.8%	0.0%	見学、契約時に詳しく説明等していただきました。	引き続き、安心してご利用いただけるような説明を心がけていきます。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	95.2%	0.0%	0.0%	4.8%		
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	90.5%	4.8%	0.0%	4.8%		
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	9.5%	4.8%	57.1%	28.6%	父母の会を聞いたことがない。	保護者様の意向を踏まえて、連携や会の開催も検討させていただきます。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	61.9%	0.0%	0.0%	38.1%		この一年での苦情はありませんでしたが、苦情相談対応のための担当者を設置し迅速に対応できるようにさせていただきます。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	90.5%	4.8%	0.0%	4.8%		
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	42.9%	23.8%	9.5%	23.8%	活動内容をもう少し写真等で教えてほしい。	現在HPや紙面での通信に代わるものを企画中です。開設時には皆様にお知らせさせていただきます。
14	個人情報に十分注意しているか	71.4%	9.5%	0.0%	19.0%			
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	47.6%	28.6%	0.0%	23.8%	学級閉鎖など、受け入れが出来ない場合のリストがあると助かる。マニュアルを見たことがない。	マニュアルについては契約時を含め、周知を行っていきます。受け入れ不可な場合等のリストの作成も必要に応じて検討していきます。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	66.7%	4.8%	0.0%	28.6%		年2回の避難訓練を定期的に行っております。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	95.2%	4.8%	0.0%	0.0%	時々行くのを嫌がる様子も見受けられます。	通所が楽しく待ち遠しいと思ってもらえるよう今後も取り組んでいきます。
	18	事業所の支援に満足しているか	95.2%	0.0%	0.0%	4.8%	屋外で運動する時間をもっと増やしてほしい。	その日の児童さんの様子を見ながら、可能な限り保護者の方の要望にもお応えできるように努めてまいります。

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。